



| | | | |
|---|---|----------------------|---------------------|
|  | DISEÑO Y ADOPCIÓN DE LINEAMIENTOS PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES EN EL MARCO DEL MODELO PEDAGÓGICO INSTITUCIONAL | CÓDIGO | M-DAL-IN-001 |
| | | VERSIÓN | 01 |
| | SEGUIMIENTO AL EGRESADO NNAJ | PÁGINA | 1 de 5 |
| | | VIGENTE DESDE | 27/10/2023 |

| |
|--|
| 1. OBJETIVO |
| Establecer las acciones para el seguimiento al egreso de los/las Niños, Niñas, Adolescentes y Jóvenes (NNAJ) que egresan del modelo pedagógico del IDIPRON desde la etapa de personalización y desarrollo de capacidades y autonomía e inclusión social. |

| |
|--|
| 2. ALCANCE |
| Inicia con el egreso de los/las Niños, Niñas y Adolescentes y Jóvenes en el Sistema de Información Misional IDIPRON (SIMI), continúa con el desarrollo del proceso de seguimiento y termina con el cierre de caso o activación de redes interinstitucionales para la promoción de garantía de derechos de los NNA. |

| | |
|--------------------------|---|
| 3. GLOSARIO | |
| Término | Definición |
| AUTORIDAD ADMINISTRATIVA | Para el presente documento, término que hace referencia al ICBF o Comisaria de familia. |
| CHC | Siglas para denominar Ciudadano Habitante de Calle. |
| DESERCIÓN | No regreso de una salida y permisos a medio familiar (UPI Internado) o inasistencia a actividades formativas en el contexto de externado (UPI Externado). |
| EGRESO | El egreso de un(a) niña, niño, adolescente y/o joven del IDIPRON obedece a un proceso estructurado y planificado que se ejecuta como resultado de la promoción de garantías y goce de los derechos de los/as NNAJ que superan las necesidades por las cuales ingresan al modelo pedagógico. |
| ESCNNA | Explotación Sexual Comercial de niños, niñas y adolescentes. |
| EVASIÓN | Salidas sin permiso de la UPI o de las actividades pedagógicas dentro y fuera de la Unidad (UPI Internado). |
| FOS | Ficha de Observación y Seguimiento del Sistema de Información Misional SIMI. |
| INCLUSIÓN SOCIAL | Es la situación que asegura que todos los/as NNAJ sin excepción, puedan ejercer sus derechos, aprovechar sus habilidades y tomar ventaja de las oportunidades que encuentran en su medio. |
| MPI | Siglas para denominar Modelo Pedagógico IDIPRON |
| NNAJ | Niño, Niña, Adolescentes y Jóvenes. |
| SEGUIMIENTO EGRESO | AL Es el proceso por medio del cual se llevan a cabo acciones para la verificación de derechos del/la NNAJ y la activación de redes para el restablecimiento y garantía de los mismos, una vez se ha producido su egreso del IDIPRON. |
| SIMI | Sistema de Información Misional del IDIPRON. |
| UPI | Unidad de Protección Integral. |
| PARD | Sigla que hace referencia a Proceso administrativo de restablecimiento de derechos |

| |
|---|
| 4.CONDICIONES GENERALES |
| CONDICIONES GENERALES <ul style="list-style-type: none">- Se considera como reingreso toda situación en la cual el NNAJ regresa al IDIPRON dentro del tiempo de seguimiento al egreso (<i>proceso por medio del cual se llevan a cabo acciones para la verificación de derechos del/la NNAJ y la activación de redes para el restablecimiento y garantía de los mismos, una vez se ha producido su egreso del IDIPRON</i>) es decir desde el 2do. mes hasta el 6to. mes y en los casos que se requiera hasta el año; dicho reingreso se realizará de acuerdo con lo establecido en el documento interno “<i>REINGRESO DEL NNAJ A LA UNIDAD DE PROTECCIÓN INTEGRAL. M-PSS-IN-040</i>”.- Para los/as jóvenes pasados dos meses del egreso se realizarán las acciones de seguimiento al egreso máximo hasta el sexto mes posterior a la legalización del egreso en el SIMI.- El seguimiento al egreso de los NNA se realiza durante seis meses y en los casos que considere necesario, el seguimiento al egreso puede continuar hasta el año. |

| | | | |
|---|---|----------------------|---------------------|
|  | DISEÑO Y ADOPCIÓN DE LINEAMIENTOS PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES EN EL MARCO DEL MODELO PEDAGÓGICO INSTITUCIONAL | CÓDIGO | M-DAL-IN-001 |
| | | VERSIÓN | 01 |
| | SEGUIMIENTO AL EGRESADO NNAJ | PÁGINA | 2 de 5 |
| | | VIGENTE DESDE | 27/10/2023 |

- El seguimiento al egreso para menores de edad egresados de las Unidades de Protección Integral de modalidad de atención externado e internado se realizará a todos los/las Niños, Niñas y Adolescentes (NNA) así registre una (1) asistencia en el MPI.
 - o Si se identifica que el/la los/las Niños, Niñas y Adolescentes se encuentra en situación de riesgo o vulneración de derechos, se realizarán las siguientes acciones dependiendo de la particularidad de cada caso: remisiones interinstitucionales y acercamiento a domicilio.
 - o El seguimiento al egreso para jóvenes (mayores de dieciocho años) egresados de las Unidades de Protección Integral modalidad externado, se realizará exclusivamente a aquellos que tengan proceso de permanencia. El seguimiento se realizará telefónicamente y en los casos que se requiera, se brindará atención en las Oficinas del instituto por los componentes designados para dicha acción.


Condiciones para cierre de casos de seguimiento al egreso antes de los seis meses estipulados por el presente documento:

Cuando se tenga conocimiento del deceso de un NNAJ durante el seguimiento al egreso se debe reportar de forma inmediata al componente Sociolegal mediante correo electrónico (componentesociolegal@idipron.gov.co) informando: nombres y apellidos, tipo y número de documento de identidad, datos de domicilio, número de teléfono y/o celular del NNAJ fallecido y de la familia o beneficiario(a) de acuerdo con lo estipulado en el procedimiento “TRÁMITE DE POLIZA DE SEGUROS ANTE DE LOS NIÑOS, NIÑAS, ADOLESCENTES Y JÓVENES M-DAL-PR-027”.

Todo egreso, presentado con un NNA con PARD abierto en ICBF o con proceso con Comisaria de Familia, debe informarse al componente Sociolegal a través de correo electrónico, con el fin de remitir la información a la autoridad competente.


A partir del Estatuto de Ciudadanía Juvenil, Ley 1885 de 2018, artículo 5 Definiciones, numeral primero el concepto de joven hace referencia a *“Toda persona entre 14 y 28 años cumplidos en proceso de consolidación de su autonomía intelectual, física, moral, económica, social y cultural que hace parte de una comunidad política y en ese sentido ejerce su ciudadanía.”*¹. Por lo anterior, para los y las jóvenes que estén próximos a cumplir los 29 años (6 meses antes), a través de la mesa de seguimiento misional de cada UPI, se deben definir estrategias para la culminación satisfactoria de su proceso. Programando, además, la legalización del retiro institucional o egreso, considerando el tiempo límite de atención por parte del IDIPRON. Por tanto, ningún joven con 29 años cumplidos debe registrar activo en el SIMI.

- Dichas estrategias, deben estar en concordancia con las metas establecidas para la atención de dichos jóvenes en relación con los componentes de derecho. Asimismo, deberá informarse al o a la joven de las estrategias y de los tiempos en los cuales se van a desarrollar, así como el tiempo límite en el cual IDIPRON realizará la atención.
- El seguimiento al egreso de los NNA está a cargo del equipo del Componente Sociolegal.
- El seguimiento al egreso de los y las jóvenes está a cargo de la Gerencia de Inserción Económica.
- El seguimiento al egreso para jóvenes (mayores de dieciocho años) egresados de las Unidades de Protección Integral se cerrará de acuerdo con los parámetros:
 - Goce efectivo de derechos
 - Pérdida de contacto
 - Verificación de proceso en otra institución
 - Deceso
 - Redireccionamiento interinstitucional.
 - Falta de interés
 - Reingreso Institucional.
- El seguimiento al egreso para los/las NNA egresados de las Unidades de Protección Integral se cerrará de acuerdo con los parámetros:
 - Goce efectivo de derechos.
 - Pérdida de contacto
 - Direccionamiento a otra institución por verificación de vulneración de derechos.
 - Verificación de proceso en ICBF, Comisaria de Familia u otra institución.
 - Deceso
 - Reingreso Institucional.


| | | | |
|---|---|----------------------|---------------------|
|  | DISEÑO Y ADOPCIÓN DE LINEAMIENTOS PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES EN EL MARCO DEL MODELO PEDAGÓGICO INSTITUCIONAL | CÓDIGO | M-DAL-IN-001 |
| | | VERSIÓN | 01 |
| | SEGUIMIENTO AL EGRESADO NNAJ | PÁGINA | 3 de 5 |
| | | VIGENTE DESDE | 27/10/2023 |

| |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">- En caso de requerirse se realizará una remisión con el componente de derecho.- Se podrá cerrar el caso de seguimiento al egreso de NNA antes de los seis meses estipulados por el presente documento si se cumple alguna de las siguientes condiciones:<ul style="list-style-type: none">o En caso de que se constate que el NNA se encuentra bajo medida de restablecimiento de derechos o en el Sistema de Responsabilidad Penal para adolescentes de manera provisional o definitiva, decretada por la autoridad administrativa para garantizar y restablecer el ejercicio de sus derechos. Se debe verificar con el sistema familiar y con el ICBF: en qué estado se encuentra el proceso y en que modalidad está recibiendo el servicio. Para los casos en los cuales la medida no es en medio cerrado y no se logre establecer contacto con el sistema familiar, debe realizarse acercamiento a domicilio para verificar pérdida de contacto.o Se configura pérdida de contacto cuando no se logre contacto telefónico, no se logre ubicar al NNA a través de la información de contacto suministrada por parte del plantel educativo donde reporte matriculado/a y cuando el acercamiento a domicilio sea fallido.o El seguimiento al egreso, solo se efectúa a los NNAJ egresados en la edad misional del IDIPRON.- Nota: Para el cierre, los casos se deben presentar en reunión del componente y/o gerencia correspondiente. Dicha información se registra en el SIMI. Si el caso fue cerrado y se presenta una solicitud de reingreso, ésta será direccionada a la gerencia Territorio. |
|---|

| 5. DESCRIPCIÓN | RESPONSABLE | REGISTRO | PUNTO DE CONTROL |
|---|-------------------------------|---|------------------|
| 1.Solicitar a través del aplicativo Aranda el reporte de los egresos de los NNAJ registrados por las UPI los últimos cinco (5) días hábiles del mes siguiente a la creación del acta de egreso en SIMI. Dicho reporte debe contener la siguiente información: UPI que reporta, fecha del acta en SIMI, fecha de última asistencia, número de asistencias, estado en SIMI, primer apellido, segundo apellido, primer nombre, segundo nombre, tipo de documento, número dedocumento, fecha de nacimiento, edad, nombre acudiente o representante legal, teléfono, dirección, barrio, localidad. | Equipo Seguimiento al Egreso. | Mesa de ayuda Aranda | |
| 2. Realizar asignación de casos a través de correo electrónico a las/los integrantes del equipo de seguimiento al egreso de acuerdo con el alcance operativo del mismo. | Equipo Seguimiento al Egreso. | Correo electrónico institucional | |
| 3. Verificar en el SIMI que el NNAJ tenga información relevante como números de teléfono y dirección de domicilio. Adicionalmente información que dé cuenta del proceso de atención institucional y la historia personal/familiar de los NNAJ. | Equipo Seguimiento dEgreso. | Control de Atenciones MPSS-FT-078 | X |
| 4. Revisar en la página de Comprobador de Derechos ADRES: Estado de afiliación al sistema de salud del NNAJ. | Equipo Seguimiento dEgreso. | Control de AtencionesM-PSS-FT-078 | X |
| 5. Solicitar a través del correo electrónico al componente de Educación información frente al estado de matrícula del NNA. *SIMAT (Sistema Integrado de matrículas): Estado de vinculación (matriculado, retirado, graduado, etc.), año del estado, Colegio, grado, ubicación, teléfonos y correos electrónicos de la institución educativa. | Equipo Seguimiento al Egreso. | Control de AtencionesM-PSS-FT-078 Correo electrónico | |
| 6.Solicitar a través de correo electrónico al ICBF información de antecedentes institucionales del NNA. | Equipo Seguimiento dEgreso. | Control de AtencionesM-PSS-FT-078 | |

| | | | |
|---|---|----------------------|---------------------|
|  | DISEÑO Y ADOPCIÓN DE LINEAMIENTOS PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES EN EL MARCO DEL MODELO PEDAGÓGICO INSTITUCIONAL | CÓDIGO | M-DAL-IN-001 |
| | | VERSIÓN | 01 |
| | SEGUIMIENTO AL EGRESADO NNAJ | PÁGINA | 4 de 5 |
| | | VIGENTE DESDE | 27/10/2023 |

| | | | |
|---|-------------------------------|--|---|
| <p>*ICBF: Se consulta si el NNA cuenta con PARD (abierto o cerrado), motivo de apertura o de solicitud de apertura, número de SIM, Centro Zonal, nombre y correo electrónico del Defensor de Familia.</p> <p>Nota: Desde el Componente Sociolegal se debe realizar seguimiento a los casos de NNA que cuenten con PARD abierto de acuerdo con la información suministrada por el ICBF.</p> | | | |
| 7. Establecer contacto telefónico con el sistema familiar de cada NNA egresado con el fin de verificar el estado de sus derechos, debe quedar soporte de ello en el SIMI. Dependiendo del caso, se debe realizar tres contactos telefónicos a los números que se encuentren registrados en el Sistema de Información Misional. | Equipo Seguimiento al Egreso. | Control de AtencionesM-PSS-FT-078 | X |
| 8. En caso de no lograr contacto telefónico, se debe solicitar a través de correo electrónico números de teléfono y dirección del NNA a la institución educativa donde registre matriculado/a. | Equipo Seguimiento al Egreso. | Correo electrónico | |
| 9. En caso de no tener respuesta de la institución educativa (en un plazo máximo de 15 días hábiles), se debe solicitar a los responsables de Territorio a través de correo electrónico realizar acercamiento a domicilio a la última dirección reportada en SIMI del NNA. | Equipo Seguimiento al Egreso. | Correo electrónico | |
| Nota: En caso de no contactar al sistema familiar mediante el contacto telefónico, ni con la información de contacto suministrada por la Institución Educativa, ni con el acercamiento a domicilio, presentar el caso en reunión del componente Sociolegal. | | Control de AtencionesM-PSS-FT-078 | |
| Si se verifica a través del contacto telefónico que el NNA se encuentra en situación de vulneración de derechos o se detectó que la información suministrada por el sistema familiar es inconsistente; realizar acercamiento en medio familiar, para verificar el goce de los derechos de acuerdo con los factores o situaciones de riesgo percibidos y realizar la activación de redes interinstitucionales. | | | |
| Si se comprueba que se está presentando alguna situación de riesgo o vulneración de derechos con el NNAJ, invitarlo y motivarlo para que Reingrese al IDIPRON, siguiendo lo establecido en el Instructivo “ <i>Reingreso del NNAJ a la Unidad de Protección Integral M-PSS-IN-040</i> ” . | | | |
| 10. Realizar reunión del equipo de seguimiento al egreso encargado con el fin de presentar los procesos de seguimiento al egreso para oficializar el cierre de estos y definir las acciones a seguir. | Equipo Seguimiento al Egreso. | Acta A-GDO-FT-004 | X |
| | | Control de Atenciones M-PSS-FT-078 | |
| 11. Realizar el cierre del proceso de seguimiento al egreso registrando en el SIMI la verificación del estado de los derechos. | Equipo Seguimiento al Egreso. | Control de AtencionesM-PSS-FT-078 | |
| Se oficializa el cierre del proceso de seguimiento al egreso indicando el motivo del cierre del proceso de acuerdo con lo establecido en las <i>condiciones generales</i> . | | | |
| 12.Remitir al archivo misional a través del respectivo formato, toda la documentación generada en el seguimiento | Equipo Seguimiento al Egreso. | Trasferencia de folios a historia social | |

| | | | |
|---|---|----------------------|---------------------|
|  | DISEÑO Y ADOPCIÓN DE LINEAMIENTOS PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES EN EL MARCO DEL MODELO PEDAGÓGICO INSTITUCIONAL | CÓDIGO | M-DAL-IN-001 |
| | | VERSIÓN | 01 |
| | SEGUIMIENTO AL EGRESADO NNAJ | PÁGINA | 5 de 5 |
| | | VIGENTE DESDE | 27/10/2023 |

| | | | |
|--|--|--------------|--|
| al egreso para que repose en la historia social del NNAJ. | | A-GDO-FT-006 | |
| Dicha actividad se debe realizar máximo 20 días después del cierre del proceso de seguimiento al egreso. | | | |

6.CONTROL DE CAMBIOS

| VERSIÓN | DESCRIPCIÓN DE CAMBIOS | FECHA (DD/MM/AAAA) | ELABORÓ |
|---------|--|--------------------|--|
| 01 | <p>Se crea instructivo para dar cumplimiento al hallazgo con código PMAI-2021-133, cuya acción vencida es: “<i>formular el documento interno para el seguimiento al egreso, determinando de conformidad con las etapas del modelo pedagógico las variables para tener en cuenta para especificar las condiciones del egresado</i>”.</p> <p>Este instructivo establece las acciones que se deben llevar a cabo en el seguimiento al egreso de NNAJ realizando lo pertinente desde el componente y/o gerencia correspondiente para confirmar y garantizar la protección de los derechos de los mismos.</p> | 27/10/2023 | <p>EDGAR FABIAN ROMERO DIAZ Líder del Componente Sociolegal</p> <p>MARIA ANGELICA RODRIGUEZ GARZON Delegada SIGID- Componente Sociolegal</p> |

7.REVISIÓN Y APROBACIÓN

| | NOMBRE | CARGO | FECHA (DD/MM/AAAA) |
|-----------------------------|-------------------------------|---|--------------------|
| REVISÓ | EDGAR FABIAN ROMERO DIAZ | LÍDER DEL COMPONENTE SOCIOLEGAL | 27/10/2023 |
| APROBACIÓN LÍDER DE PROCESO | FABIO ANDRES BENAVIDES ORTEGA | SUBDIRECTOR TÉCNICO DE LINEAMIENTOS Y POLÍTICAS | 27/10/2023 |